

Вестник Евразийской науки / The Eurasian Scientific Journal <https://esj.today>

2019, №5, Том 11 / 2019, No 5, Vol 11 <https://esj.today/issue-5-2019.html>

URL статьи: <https://esj.today/PDF/74SAVN519.pdf>

Ссылка для цитирования этой статьи:

Баулин А.В., Перунов А.С., Ермаков В.А. Периодичность и порядок составления документации по строительному контролю на объекте строительства // Вестник Евразийской науки, 2019 №5, <https://esj.today/PDF/74SAVN519.pdf> (доступ свободный). Загл. с экрана. Яз. рус., англ.

For citation:

Baulin A.V., Perunov A.S., Ermakov V.A. (2019). Frequency and procedure of preparation of documentation for construction control at the construction site. *The Eurasian Scientific Journal*, [online] 5(11). Available at: <https://esj.today/PDF/74SAVN519.pdf> (in Russian)

УДК 624.03+624.05

ГРНТИ 67.01.01+67.01.45+67.01.80+67.01.81+67.11.03

Баулин Алексей Васильевич

ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
Москва, Россия

Доцент подразделения «Образовательный сектор с учебной лабораторией НОЦ «Испытания сооружений»
Кандидат экономических наук
E-mail: baulin62@list.ru

РИНЦ: http://elibrary.ru/author_profile.asp?id=270399

Перунов Александр Сергеевич

ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
Москва, Россия

Доцент подразделения «Образовательный сектор с учебной лабораторией НОЦ «Испытания сооружений»
Кандидат технических наук
E-mail: PerunovAS@mgsu.ru

РИНЦ: http://elibrary.ru/author_profile.asp?id=679757

Ермаков Валентин Алексеевич

ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
Москва, Россия

Доцент подразделения «Образовательный сектор с учебной лабораторией НОЦ «Испытания сооружений»
Кандидат технических наук
E-mail: ermakov@mgsu.ru

РИНЦ: http://elibrary.ru/author_profile.asp?id=671368

Периодичность и порядок составления документации по строительному контролю на объекте строительства

Аннотация. В статье показана роль строительного контроля в ходе строительства, обоснована необходимость его проведения, начиная с ранних этапов строительства. Рассмотрен развернутый перечень отчетной документации по проведению строительного контроля на объектах строительства, включающий заключения о контролепригодности проектной и рабочей документации по объекту строительства, заключение о проверке готовности подрядной организации к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, заключение о проверке готовности строительной лаборатории, лаборатории неразрушающего контроля, электротехнической лаборатории, входящих в структуру строительной подрядной организации, к проведению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, заключение об оценке соответствия законченного строительством объекта и его готовности к проведению рабочей комиссии, составление общего

журнала строительного контроля, составление контрольной карточки объекта, акт визуально-измерительного контроля, еженедельный и ежемесячный отчеты, акт входного контроля приема (поступления) оборудования (материалов) по титулу, акт о выявленных дефектах оборудования (материалов), справка по итогам проверки и согласование АОСР (акт освидетельствования скрытых работ), составление заключения по динамике ведения работ (ежемесячно), составление отчета по фактическому времени оказания услуг по строительному контролю на объекте заказчика. Также рассмотрены порядок проведения проверок и согласования исполнительной документации, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов о приемке выполненных работ, журнала учета выполненных работ (формы КС-2 и КС-6А). Для каждого документа описаны порядок его составления и периодичность предоставления заказчику, представителям подрядной организации.

Ключевые слова: государственный строительный надзор; технический надзор; строительный контроль; технология строительного производства; организация строительства; управление проектами; контроль; неразрушающий контроль; качество строительных конструкций

Необходимость строительного контроля возникает при возведении любых типов строящихся зданий и сооружений. Благодаря качественному выполнению строительного контроля заказчик будет убежден в том, что все работы выполнены в соответствие с проектной документацией, действующими нормативно-правовыми документами, с соблюдением установленных сроков, а текущие расходы по строительству соответствуют установленной смете. Входной контроль материалов и изделий позволит оценить качество поступающих на строительную площадку строительных материалов, а также их соответствие действующим стандартам.¹

Процесс ведения строительного контроля состоит из нескольких этапов, которые реализуют утвержденный порядок строительства по проекту. Обратиться в организацию, выполняющую услуги по строительному контролю, можно на различной стадии возведения объекта, но чем раньше заказчик приступит к контролированию этапов реализации проектных решений, тем меньше финансовых затрат он понесет в итоге. Возможные и не выявленные вовремя нарушения, которые могут быть допущены исполнителями на начальных этапах возведения здания или сооружения, нередко влекут за собой значительные финансовые потери.

Для предупреждения финансовых и иных затрат при строительстве, приступать к мероприятиям по строительному контролю целесообразно на начальных этапах, начиная со стадии планирования, а заканчивать проверочными мероприятиями после сдачи объекта в эксплуатацию [1].

При обращении клиента в компанию, предоставляющую услуги строительного контроля, после изучения всех особенностей предстоящего сотрудничества между заказчиком и исполнителем заключается договор на оказание услуг по строительному контролю. В данном документе должны быть отражены права и обязанности заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль, в также оговаривают сроки выполнения работ.

В процессе осуществления строительного контроля ответственный специалист регулярно предоставляет заказчику отчетную документацию о результатах проверки.

¹ СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства» [Электронный ресурс] // Официальный сайт КонсультантПлюс, 2016. URL: consultant.ru/cgi/ (дата обращения: 03.10.2019).

Благодаря этому заказчик получает возможность поэтапно наблюдать за качеством выполняемых работ на возводимом объекте [2].

Используя практический опыт работы в сфере строительного контроля и, обобщив опыт в составлении форм отчетности, авторы статьи попытались составить развернутый перечень отчетной документации строительного контроля с указанием периодичности предоставления заказчику [3÷6]. Результаты проведенной работы представлены в блок-схеме №1.

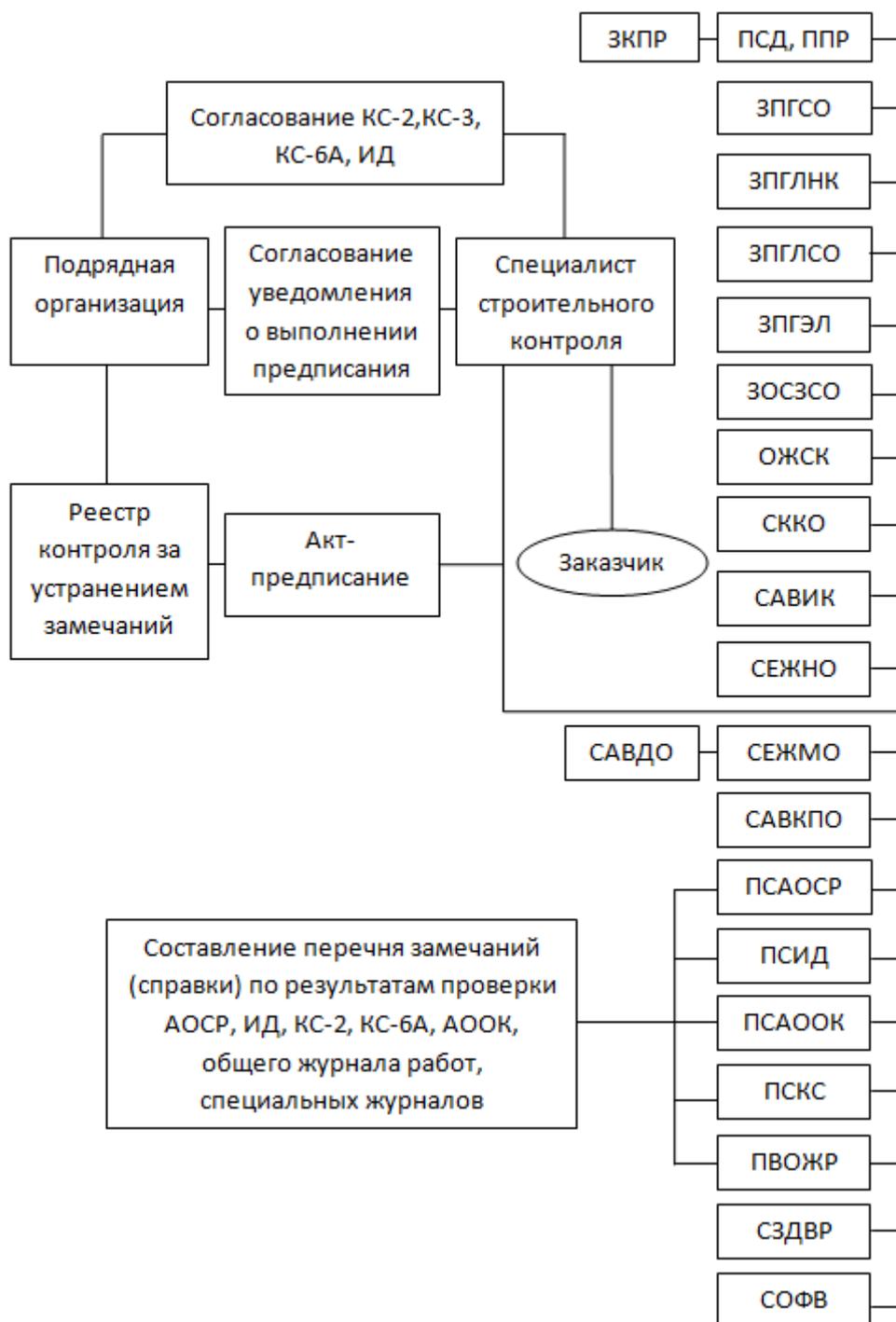


Рисунок 1. Блок-схема №1. Взаимоотношения работы строительного контроля с подрядной строительной организацией и заказчиком. Перечень форм отчетности строительного контроля с указанием периодичности предоставления заказчику (составлено авторами)

Перечень принятых сокращений к блок-схеме №1:

ПСД, ППР – проектно-сметная документация, проект производства работ.

ЗКПР – заключение о контролепригодности проектной и рабочей документации по объекту строительства.

ЗПГСО – Заключение о проверке готовности строительных организаций к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

ЗПГЛНК – Заключение о проверке готовности лаборатории неразрушающего контроля строительной подрядной организации к проведению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

ЗПГЛСО – Заключение о проверке готовности строительных лабораторий строительной организации к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

ЗПГЭЛ – Заключение о проверке готовности электротехнической лаборатории строительной подрядной организации к проведению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

ЗОСЗСО – Заключение об оценке соответствия законченного строительством объекта и его готовности к проведению рабочей комиссии.

ОЖСК – Составление общего журнала строительного контроля.

СККО – Составление контрольной карточки объекта (ежемесячно).

САВИК – Составление акта визуально-измерительного контроля (ВИК).

СЕЖНО – Составление еженедельного отчета.

СЕЖМО – составление ежемесячного отчета.

САВКПО – составление акта входного контроля приема (поступления) оборудования (материалов) по титулу.

САВДО – составление акта о выполненных дефектах оборудования (материалов).

ПСАОСР – проверка и согласование АОСР (акт освидетельствования скрытых работ).

ПСИД – Проверка и согласование ИД (исполнительной документации).

ПСАООК – проверка и согласование акта освидетельствования ответственных конструкций.

ПСКС – проверка и согласование КС -2, КС-6А.

ПВОЖР – проверка ведения общего журнала работ, специальных журналов.

СЗДВР – составление заключения по динамике ведения работ (ежемесячно).

СОФВ – составление отчета по фактическому времени оказания услуг по строительному контролю на объекте заказчика.

Предложенная система документа и аббревиатура (ЗКПР, ЗПГСО, ЗПГЛНК, ЗПГЛСО и др.) не является нормативной или общепринятой в строительстве. Система передачи заказчику отчетной документации по проведению строительного контроля видится авторами статьи в качестве стандарта при строительстве объектов для энергетической отрасли РФ [7].

Далее рассмотрим порядок составления каждого документа, периодичность его предоставления заказчику, представителям подрядной организации.

1. Акт ВИК (визуально-измерительного контроля).

Акт ВИК составляется специалистом строительного контроля ежедневно. В последующем данные по ежедневному контролю за выполненными работами на объекте строительства, которые содержатся в акте ВИК, переносятся в еженедельный отчет, ежемесячные отчеты, в общий журнал проведения строительного контроля.

При заполнении формы акта ВИК:

- Вписывается дата и номер договора по строительному контролю, наименование объекта строительства/реконструкции, вид выполненного контроля (визуальный, измерительный), наименование и размеры контролируемого объекта (например, «фундамент опоры №5 ВЛ 110 кВ ПС 01» или «кабельная линия 110 кВ ПС 03 длиной 210 м на участке от ПК1 до ПК2»), шифр проектной или рабочей документации с указанием номера чертежа, наименование/шифр технической, нормативной документации в соответствии с которой выполнен контроль (например: СНиП, СП, ГОСТ, ППР, ППРк и т. д.).
- Вписываются выявленные дефекты (их характеристика, формы, размеры, расположение) либо указывается об их отсутствии.
- Вписывается заключение по проконтролированному виду работ с указанием соответствия/несоответствия выполненных работ нормативно-технической, проектной либо рабочей документации. При этом необходимо указать последующий разрешенный к выполнению вид работы.

Акт ВИК подписывается специалистом строительного контроля, который непосредственно принимал участие в контроле за выполненной работой, назначенный приказом организации ответственным за определенные виды работ (общестроительные, электротехнические, сварочные и т. д.).

Акт составляется в 1 экземпляре.

2. Акт-предписание².

Акт-предписание составляется в двух экземплярах при выявлении нарушений (замечаний) по контролируемым видам (участкам) работ. Составляется и вручается представителю подрядной организации по мере выявления нарушений на объекте.

При заполнении формы акта-предписания:

- номер предписания ставится по порядку с нумерацией от начала выполнения работ по строительному контролю;
- местом выдачи предписания указывается тот населенный пункт, в котором находится объект проверки.

К акту-предписанию обязательно прикладывается фотоматериалы с указанием реквизитов акта-предписания (например, №1 от 01.01.2001 к акту предписанию № ___ от ____). Фотография должна быть сделана с привязкой к местности и фиксацией даты нарушения. Дата на фотографии должна соответствовать дате на акте-предписании.

Акт-предписание должен быть выполнен на одном листе с обеих сторон, либо на разных листах, но с обязательным указанием номера страницы, номера и даты акта. Фамилии и

² ПОР-МРСК-17-1827.02-17 «Порядок осуществления строительного контроля на объектах электросетевого комплекса ПАО «МРСК Волги» // Система менеджмента качества ПАО «МРСК Волги». Саратов. 2017.

подписи представителей выдавших, получивших и ознакомленных с актом должны находиться на одной странице.

После заполнения Акта специалист строительного контроля подписывает его и предъявляет представителю подрядной организации, назначенному по приказу ответственным за качество выполняемых работ. Представитель подрядной организации знакомится с содержанием акта и принимает его к исполнению, ставя свою подпись (при этом он получает 1 экземпляр оригинала акта). При отказе представителя подрядной организации от подписи и от получения акта, лицо, составившее предписание, в строке, где должна быть подпись, указывает фразу «От подписи отказался».

При нахождении на объекте представителей Заказчика, авторского надзора, генподрядной организации, копии предписания вручаются им в течение рабочего дня (если предписание составлено в конце рабочего дня, то копии вручаются в течение следующего рабочего дня).

При этом в оригинале акта они ставят свою подпись, подтверждающую получение акта. При отказе представителей заказчика, авторского надзора, генподрядной организации от подписи и получения акта, лицо, составившее предписание, в строке, где должна быть подпись, указывает фразу «От подписи отказался» и в течение 2-х рабочих дней сопроводительным письмом направляет сканированную копию на электронные адреса ответственных лиц со стороны заказчика.

При отсутствии представителей заказчика, авторского надзора, генподрядной организации на объекте, сканированная копия акта-предписания направляется сопроводительным письмом на их электронные адреса в течение 2 рабочих дней (при этом в оригинале акта в строке «ознакомлены» ставится отметка об адресе и времени направления).

3. Уведомление о выполнении акта-предписания.

Уведомление составляется подрядчиком и направляется в адрес лица, выдавшего предписание, по факту устранения замечаний.

На основании полученного уведомления представитель строительного контроля осуществляет повторное обследование объекта на предмет устранения замечания. При подтверждении устранения замечаний результаты заносятся в акт ВИК, а на уведомлении ставится отметка «Замечание устранено», дата, подпись, фамилия представителя строительного контроля. Если замечание не устранено, составляется повторный акт-предписание, а на уведомлении ставится отметка «Замечание не устранено», дата, подпись, фамилия представителя строительного контроля².

4. Еженедельный отчет.

Еженедельный отчет составляется по итогам выполнения работ по строительному контролю за рабочую неделю и направляется Заказчику по пятницам. Нумерация еженедельного отчета по объекту ведется по порядку с начала выполнения работ по строительному контролю на объекте. Номер и дата договора – указываются основной договор по строительному контролю с Заказчиком. Если в течении отчетного периода не выполнялся какой-либо вид контроля, то данные в пункты отчета не вносятся, но ниже указывается фраза о том, что данный вид контроля не осуществлялся. В приложении к отчету необходимо предоставление скан-копии документов, подтверждающих осуществление строительного контроля (общий журнал строительного контроля, акты-предписания, уведомления, исполнительные схемы, акты ВИК, письма, направляемые в адрес Заказчика, приказы о закреплении персонала исполнителя).

5. Ежемесячный отчет.

Ежемесячный отчет подготавливается в конце отчетного периода (месяца). Период предоставления отчетности устанавливается Договором на осуществление строительного контроля. Как правило, за период предоставления отчетности принимается 1 месяц. Материалами для составления ежемесячного отчета являются еженедельные отчеты. Ежемесячный отчет является отчетным документом по согласованию выполненных работ между Исполнителем и Заказчиком. Нумерация ежемесячного отчета по объекту ведется по порядку с начала выполнения работ по строительному контролю на объекте. Номер и дата договора – указываются основной договор по строительному контролю с Заказчиком. Если в течение отчетного периода не выполнялся какой-либо вид контроля, то данные в пункты отчета не вносятся, но ниже указывается фраза о том, что данный вид контроля не осуществлялся. В приложении к отчету необходимо предоставление скан-копии документов, подтверждающих осуществление строительного контроля (общий журнал строительного контроля, акты-предписания, уведомления, исполнительные схемы, акты ВИК, письма, направляемые в адрес заказчика, приказы о закреплении персонала Исполнителя, заключения и т. д.). Отчетная ежемесячная документация предоставляется заказчику по реестру сопроводительным письмом.

6. Карточка объекта.

Карточка объекта заводится в момент начала выполнения работ по строительному контролю и обновляется еженедельно на основании еженедельных отчетов. Карточка объекта предоставляется заказчику по запросу.

7. Реестр контроля устранения замечаний.

Все выявленные замечания/несоответствия при возведении строительного объекта и оформленные в виде актов-предписаний, с целью проведения объективного контроля необходимо систематизировать в соответствующий реестр.

Реестр контроля устранения замечаний предоставляется заказчику, представителям подрядной организации по запросу.

8. Заключение по динамике работ.

Заключение по динамике работ составляется специалистом строительного контроля один раз в месяц и прикладывается к ежемесячному отчету, направляемому заказчику.

Плановые сроки завершения работ необходимо брать из графика производства работ, приложенного к договору подряда, либо из актуализированного графика, согласованного с заказчиком.

9. Общий журнал строительного контроля.

Результаты ведения работ по строительному контролю ежедневно вносятся в общий журнал строительного контроля. Общий журнал строительного контроля должен быть сшит, скреплен печатью организации, производящий работы по строительному контролю и находиться на объекте строительства (контроля). Сведения в журнал вносятся за каждый день выполнения работ по строительному контролю в день составления документации по контролю (акт ВИК)³.

10. Заключение по проверке готовности строительной подрядной организации к выполнению работ.

³ М-МРСК-17-1855.02-17 «Методика подтверждения и приемки объемов и качества строительномонтажных работ, выполненных строительными подрядными организациями на электросетевых объектах ПАО «МРСК Волги» // Система менеджмента качества ПАО «МРСК Волги». Саратов. 2017. С. 13–17.

По факту проверки готовности подрядной организации оформляется Заключение по проверке готовности строительной подрядной организации к выполнению работ. Проверка проводится в момент начала производства работ на объекте подрядной организацией.

11. Заключение о проверке готовности лаборатории неразрушающего контроля строительной подрядной организации (субподрядной организации) к проведению работ.

По факту проверки готовности лаборатории неразрушающего контроля оформляется Заключение о проверке готовности лаборатории неразрушающего контроля строительной подрядной организации (субподрядной организации) к проведению работ. В случае отсутствия у строительной подрядной организации (субподрядной организации) собственной лаборатории неразрушающего контроля, предоставляется договор со сторонней лабораторией, а также документы, подтверждающие право лаборатории неразрушающего контроля проводить измерения. Проверка проводится в момент начала производства работ на объекте подрядной организацией.

12. Заключение о проверке готовности строительной (испытательной) лаборатории строительной подрядной организации (субподрядной организации) к проведению работ.

По факту проверки готовности строительной (испытательной) лаборатории оформляется Заключение о проверке готовности строительной (испытательной) лаборатории строительной подрядной организации (субподрядной организации) к проведению работ.

В случае отсутствия у строительной подрядной организации (субподрядной организации) собственной строительной (испытательной) лаборатории, предоставляется договор со сторонней лабораторией, а также документы, подтверждающие право строительной (испытательной) лаборатории проводить измерения. Проверка проводится в момент начала производства работ на объекте подрядной организацией [8; 9].

13. Заключение о проверке готовности электротехнической (испытательной) лаборатории строительной подрядной организации к проведению работ.

По факту проверки готовности электротехнической (испытательной) лаборатории оформляется Заключение о проверке готовности электротехнической (испытательной) лаборатории строительной подрядной организации к проведению работ.

В случае отсутствия у строительной подрядной организации (субподрядной организации) собственной электротехнической (испытательной) лаборатории, предоставляется договор со сторонней лабораторией, а также документы, подтверждающие право электротехнической (испытательной) лаборатории проводить измерения. Проверка проводится в момент начала производства работ на объекте подрядной организацией.

14. Заключение об оценке соответствия законченного строительством объекта и его готовности к предъявлению рабочей комиссии.

По факту предъявления подрядчиком оконченого строительством объекта оформляется заключение об оценке готовности к предъявлению рабочей комиссии.

Заключение составляется после направления извещения подрядной строительной организацией о готовности объекта к предъявлению рабочей комиссии [10].

15. Заключения о контролепригодности проектной и рабочей документации по объекту строительства.

В начале производства работ по результатам изучения проектно-сметной документации представителем строительного контроля составляется Заключение о контролепригодности

проектной и рабочей документации по объекту строительства. Заключение обновляется в случае внесения каких-либо изменений в проектно-сметную документацию.

16. Составление акта входного контроля приёма (поступления) оборудования (материалов) по титулу, акта о выявленных дефектах оборудования (материалов).

Одной из главных целей проведения строительного контроля является обеспечение гарантии того, что на строительной площадке окажутся именно те материалы, оборудование и конструкции, которые указаны в проектной документации. Снабжение стройки строительными материалами и оборудованием является прерогативой подрядной организации (за исключением поставки заказчика, которая касается, в основном, технологического оборудования). Подрядная строительная организации может согласиться с поставкой материалов, имеющих незначительные отклонения от проектных характеристик, чем начинать претензионную работу с поставщиками, с которыми, зачастую, их связывает не один год совместной работы. Служба строительного контроля остается стороной, абсолютно не заинтересованной в поставке некачественных материалов. Задачей строительного контроля является не только не допустить поставку таких материалов на объект строительства, но и оказать содействие подрядчику в части подготовки претензии к поставщику некачественной продукции с использованием официальных заключений строительной лаборатории.

По результатам проведения визуально-измерительного контроля за качеством поступающего оборудования (материалов) совместно с представителями подрядной организации и заказчика составляется акт входного контроля приёма (поступления) оборудования (материалов) по титулу. Так, в процессе проведения входного контроля железобетонных изделий, с использованием измерительных устройств проверяют геометрические размеры, качество поверхности, положение закладных деталей, неразрушающими методами контроля определяют прочностные характеристики бетона.

В случае выявления дефектов и расхождений в параметрах оборудования (материалов) по сравнению с проектными замечания фиксируются в акте о выявленных дефектах оборудования (материалов) и подтверждаются представителями подрядной организации, строительного контроля и заказчика.

В отдельных спорных случаях возникает необходимость вызова представителя предприятия-изготовителя, проведение строительной экспертизы для определения степени разрушений, повреждений и дефектов в изделиях, а также для оценки их дальнейшего использованных в строительстве объекта.

Акт входного контроля приёма (поступления) оборудования (материалов) по титулу и акт о выявленных дефектах оборудования (материалов) заполняются по мере выявления дефектов в поставляемых оборудовании и материалах.

17. Составление перечня замечаний (справки) по результатам проверки АОСР, ИД, КС-2, КС-6А, АООК, общего журнала работ, специальных журналов с реестром приемо-сдаточной документации.

Важнейшей задачей строительного контроля является составление перечня замечаний (справки) по результатам проверки АОСР, ИД, КС-2, КС-6А, АООК, общего журнала работ, специальных журналов.

Комплект исполнительной документации необходим на этапах оплаты отдельных этапов выполненных работ, ввода объекта в эксплуатацию. Исполнительная документация включает в себя все исполнительные схемы, акты скрытых работ, паспорта и сертификаты на поставляемое оборудование и т. д. и формируется на протяжении всего строительного процесса. Без предоставления полного комплекта ИД ввод объекта в эксплуатацию законным

путем просто невозможен. Важным является то, что отсутствие исполнительной документации затрудняет будущую эксплуатацию здания и усложняет процедуру будущих сделок с объектом недвижимости. Инженеры строительного контроля берут на себя контроль за формированием исполнительной документации: без полного комплекта ИД за отчетный период строительный контроль не примет у подрядчика выполненные работы.

Огромное внимание уделяется предотвращению ситуаций, при которых подрядчиком освоен весь бюджет, а фактически строительные работы далеки от завершения. При этом часть средств инвестора, выделенная на реализацию данного проекта, ушла на покрытие обязательств подрядчика по иным объектам. Ежедневный контроль за выполнением работ на строительной площадке позволит избежать вышеописанной ситуации. Помимо этого, задачей строительного контроля является исключение возникновения необоснованных дополнительных соглашений со стороны подрядчика и невозможность получения подрядчиком оплаты по работам, которые фактически не выполнялись.

Увеличение срока строительства пропорционально затратам инвестора на реализацию проекта. Контроль за отставанием и опережением выполнения работ от графика производства строительно-монтажных работ имеет свое отображение в каждом отчете по результатам осуществления строительного контроля, позволяет заказчику либо инвестору здраво оценивать ситуацию о ходе строительства.

По результатам проверки и согласования АОСР (актов освидетельствования скрытых работ), ИД (исполнительной документации), актов освидетельствования ответственных конструкций (АООК), КС-2, КС-6А, проверки ведения общего журнала работ, специальных журналов представителем строительного контроля составляется перечень замечаний (справка). Перечень замечаний (справка) направляется для ознакомления и принятия мер по исправлению недостатков подрядной организации и заказчику.⁴

18. Составление отчета по фактическому времени оказания услуг по строительному контролю на объекте заказчика.

Отчет по фактическому времени оказания услуг составляется представителем строительного контроля один раз в месяц и согласуется заказчиком. Отчет является основанием для предъявления счета на оплату за оказание услуг по строительному контролю на объекте заказчика. В отчет вносятся фамилии всех специалистов (по их специализации), участвовавших в процедуре проведения строительного контроля в отчетном периоде времени.

Таким образом, авторами сделана попытка систематизировать систему документооборота в сфере строительного контроля.

⁴ Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ «Ростехнадзор РФ» от 09.11.2017 №470. [Электронный ресурс] // Официальный сайт КонсультантПлюс, 2016. URL: consultant.ru/cgi/ (дата обращения: 03.10.2019).

РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» [Электронный ресурс] // Официальный сайт КонсультантПлюс, 2016. URL: consultant.ru/cgi/ (дата обращения: 03.10.2019).

ЛИТЕРАТУРА

1. Яворский А.А., Мартос В.В. Пути совершенствования контроля, надзора и научно-технического сопровождения строительства монолитных зданий и сооружений // В сборнике: Великие реки' 2013 Труды конгресса 15-ого Международного научно-промышленного форума: в 3-х томах. Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. 2013. С. 227–230.
2. Угрюмов Е.А. Строительный контроль и технический надзор: обзор нововведений законодательства // Экономика и предпринимательство. 2016. № 10–2 (75). С. 1189–1192.
3. Крестин П.А. Основные функции технического заказчика в строительстве и основы строительного контроля // Международный научно-исследовательский журнал. 2015. № 11–1 (42). С. 55–57.
4. Сотникова Л.В. Строительный контроль и надзор: содержание, бухгалтерский и налоговый учет // Бухучет в строительных организациях. 2016. № 2. С. 7–22.
5. Курбатов В.Л., Римшин В.И., Шумилова Е.Ю. Контроль и надзор в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве // Минеральные Воды, 2016.
6. Загородний А.М., Олейник П.П. Проблемы технического надзора в строительстве // Научное обозрение. 2017. № 14. С. 103–105.
7. Гамаев Г.А., Бабушкин В.М. Осуществление технического надзора за строительством промышленных зданий и сооружений // Промышленное и гражданское строительство. 2004. № 5. С. 33.
8. Шемякина Т.Ю., Герасимов О.А. Методические аспекты проведения строительного надзора и контроля в современных условиях строительства // Вестник университета. 2014. № 14. С. 280–286.
9. Четверик Н.П. Лабораторный контроль в рамках строительного контроля как основание системы безопасности в строительстве // Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века. 2011. № 5 (148). С. 23–24.
10. Бураков В.А., Коркишко А.Н. Технический надзор за строительством как гарантия качества законченных строительством объектов // В сборнике: Энергосбережение и инновационные технологии в топливно-энергетическом комплексе материалы Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов, молодых ученых и специалистов. Ответственный редактор А.Н. Халин. 2016. С. 141–144.

Baulin Aleksey Vasilevich

Moscow state university of civil engineering (national research university), Moscow, Russia
E-mail: baulin62@list.ru

Perunov Aleksandr Sergeevich

Moscow state university of civil engineering (national research university), Moscow, Russia
E-mail: PerunovAS@mgso.ru

Ermakov Valentin Alekseevich

Moscow state university of civil engineering (national research university), Moscow, Russia
E-mail: ermakov@mgso.ru

Frequency and procedure of preparation of documentation for construction control at the construction site

Abstract. The article shows the role of construction control during construction, justifies the need for its implementation, starting from the early stages of construction. The detailed list of reporting documentation on construction control at construction sites is considered, including conclusions on the controllability of design and working documentation for the construction object, the conclusion on checking the readiness of the contractor to perform construction, reconstruction, major repairs, the conclusion on checking the readiness of the construction laboratory, nondestructive testing laboratory, electrical laboratory included in the structure of the construction contractor, to carry out construction, reconstruction works, overhaul, conclusion on the assessment of the conformity of the completed object and its willingness to undertake the working of the commission, preparation of journal and construction supervision, preparation of the control card of the object, the act of visually-measuring control, weekly and monthly reports, acceptance control certificate of acceptance of the equipment for the project, act on identified equipment defects (materials), reference for the audit and approval of acts examination of the hidden works, drawing up conclusions on the dynamics of work, preparation of a report on the actual time of provision of construction control services. The order of carrying out checks and coordination of executive documentation, acts of survey of responsible designs, acts on acceptance of the performed works, the log of the performed works is also considered. For each document describes the procedure for its preparation and the frequency of provision to the customer, representatives of the contractor.

Keywords: state construction supervision; technical supervision; construction control; construction production technology; construction organization; project management; control; non-destructive testing; quality of building structures